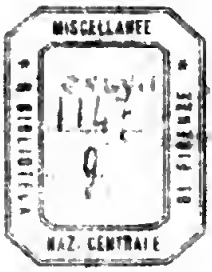
BIBL. NAZIONALE
CENTRALE-FIRENZE
1147
9

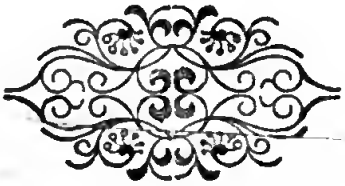
1147
9



GUIDA

PER IL

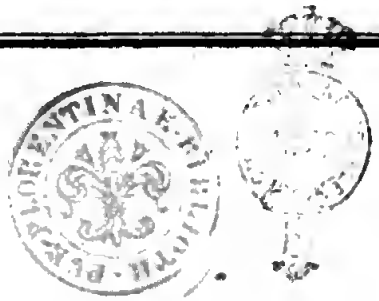
CONTABILE DI COMPAGNIA



FIRENZE

TIPOGRAFIA DI GIOVANNI BENELLI PIAZZA S. FELICITA

1849



GUIDA

PER

IL CONTABILE DI COMPAGNIA

La mancanza fin quì d'una Guida per la retta ed uniforme Amministrazione nelle Compaqnie dei Corpi Militari, ha prodotto da qualche tempo della confusione ed irregolarità nell'Amministrazione stessa, ed ogni contabile non ha mai, o ben poco conosciuto il servizio che esclusivamente gl'incombe. La presente gli somministrerà delle norme sicure, e così la Contabilità tutta di ciascuna Compagnia potrà procedere con quella uniformità e precisione tanto necessarie specialmente nel militare.

GUIDA

PER

IL CONTABILE DI COMPANIA

ARTICOLO I.

La base dell'Amministrazione di una Compagnia è il Ruolo Annuale. Coll'effettivo di essa ogni anno nella prima quindicina di Gennaio si formano quattro Originali di questo Ruolo e si presentano al Quartier Mastro per l'opportuna verificazione, il che eseguito, uno ritorna presso la Compagnia. È di somma importanza che sia tenuto costantemente al giorno colle mutazioni che potessero aver luogo a ciascun Individuo; come importa che non sia trascurato ogni dettaglio che richiedono tutte quante le Colonne del Ruolo medesimo, non esclusa quella che indica la posizione dell'uomo al primo dell'anno, nella quale, se assente, si noterà il luogo, la causa, e l'epoca della di lui assenza, se presente si accennerà colla iniziale P.

Se qualche Individuo dovrà passare allo spedale farà l'opportuno Biglietto di Entrata. Per il rilascio dei buoni delle Legna e dell'Olio, le Compagnie distaccate staranno alle prescrizioni del Quartier Mastro, giacchè per le compagnie presenti al Corpo, è ispezione del Quartier Mastro medesimo.

Formerà l'importo di Paga per la Compagnia basato sull'effettivo dei presenti soltanto. Assisterà al pagamento delle squadre a forma delle note nominative che insieme dovranno dare il totale dell'importo predetto.

Se qualche Individuo dovrà andare in gita o in permesso ne farà la relativa carta.

Prenderà nota dell'ammontare delle Reparazioni d'armi eseguite a carico del soldato per dargliene debito nel suo conto corrente, sul registro di Dettaglio, e sul proprio Libretto.

I buoni delle razioni del Pane, quelli dei Letti, dei generi di Casermaggio, dei Foraggi, delle Legna e dell'Olio, i biglietti di Spedalità, e le gite, saranno subito notati nel Registro di dettaglio ai respettivi titoli, non dimenticando le mutazioni per gli uomini che anderanno allo spedale e in gita, tanto nel Ruolo annuale quanto nella situazione giornaliera.

ARTICOLO V.

Ogni cinque giorni il Contabile ritirerà dal Quartier Mastro l'importare dello Stato di paga che gli presenterà insieme alla situazione numerica della Compagnia con le analoghe mutazioni, desumendola dalla giornaliera di che tratta l'articolo 19: Terrà copia in un'apposito registro del suddetto stato di paga cinquinale onde orizzontarsi e regolarsi per stabilire il successivo con quegli aumenti e diminuzioni di soldo che occorressero farvisi. Il tener copia di questo Stato faciliterà il contabile a rintracciare qualche equivoco che nel foglio di appello potesse resultare alla fine del Trimestre.

Le Compagnie distaccate, per ricevere il soldo non occorrerà che facciano la situazione cinquinale suddetta, poichè il Quartier Mastro stabilisce loro un assegnazione fissa mensualmente.

ARTICOLO VI.

Ogni quindici giorni il Contabile con la situazione giornaliera formerà quella così detta quindicinale, corredandola di tutte le mutazioni accadute, riscontrerà se

che dovrà subito restituirglisi, giacchè per massima non deve restarne mai privo.

ARTICOLO III.

Dovrà il Contabile procurare che lo spoglio del vestiario, esistente in stampa nel Registro di Dettaglio, sia, come suol dirsi, ripieno nominativamente (lasciando qualche laguna nei graduati) e vi siano poste le scadenze di ogni genere dovuto all'individuo nel corso dell'anno, tenendo lo spoglio stesso in armonia col Ruolo annuale tanto per gli aumenti che per le diminuzioni; ed egualmente dovrà riempire

Lo stato dell'armamento della compagnia, che esiste in stampa nel registro suddetto;

Lo stato dei mobili di Casermaggio, aggiungendovelo però in foglio rigato a mano, poichè manca nel Registro medesimo (2);

Lo stato dei letti in occupazione C» S» (3);

Lo stato dei Lavoranti.

Alla opportunità poi verranno pure ripieni nel registro di Dettaglio gli appresso stati che ivi si trovano parimente stampati:

Lo stato degli uomini che vanno allo spedale.

Lo stato dei generi di vestiario che si levano dal Magazzino.

queste sono state già portate sul ruolo annuale, e nel caso affermativo passerà o rimetterà la situazione medesima al Quartier Mastro del Corpo.

ARTICOLO VII.

Alla fine di ciascun mese stabilirà lo stato di vestiario già scaduto agli uomini, desumendolo dallo spoglio, di che allo Articolo 5; lo farà firmare al Capitano, e all'ora consueta condurrà gli uomini stessi a prendere il genere; ed appena che il soldato lo avrà alla presenza dell'Uffiziale ricevuto, lo marcherà nel di lui libretto, e lo registrerà in pari tempo nella sua totalità alla pagina respettiva sul registro di dettaglio. Gli uomini che si trovassero allo spedale o sotto la riforma, non dovranno essere compresi in questo stato, e verrà levato il genere loro dovuto allorchè escranno dallo spedale, o riconosciuti abili a proseguire il servizio non saranno più sotto la riforma suddetta

---

ARTICOLO VIII.

Ogni mese parimente dovrá fare lo stato della Biancheria occorrente agli Individui a forma dell'indicazione

che ne darà il Capitano; e quando questa sarà stata ricevuta e che ne sarà fatta in Compagnia la distribuzione alla presenza del Capitano stesso o di altro Uffiziale, il Contabile trascriverà il genere ricevuto dall' individuo, nel di lui conto corrente tanto sul libretto di Massa, quanto sul registro di dettaglio; nel qual registro pure alla pagina respettiva sarà marcata in complesso la Biancheria levata. Se per qualche bisogno istantaneo occorresse di far più Buoni nel mese, il contabile terrà il medesimo sistema.

ARTICOLO IX.

Ai primi d'ogni Trimestre imposterà nominativamente l' effettivo della Compagnia in un Rendimento di conto in stampa, lasciando a ciascun grado un' adeguata distanza per piazzarvi quegli individui che potessero essere aumentati nel corso del Trimestre, e vi marcherà giorno per giorno le mutazioni che accaderanno a seconda della Situazione giornaliera e del Ruolo annuale; ciò produrrà l' effetto che alla fine del Trimestre il contabile si troverà per due terzi già compilato il foglio di appello o Rendimento di conto, e nel caso di Rivista, sarà presentato per il momento a chi la passerà, dopo marcativi i presenti e gli assenti alle respettive colonne, ed egli (il contabile) eseguirà la chiama, o col Ruolo annuale, o con uno stato nominativo appositamente redatto. Seaduto il

Trimestre, il contabile entro i primi cinque giorni del successivo mese dovrà avere del tutto stabilito il Rendimento di Conto o foglio d'appello suddetto, il ristretto, o liquidazione delle somme ricevute e spese dalla Compagnia, il Deconto di Massa, lo stato delle spese e degli incassi per conto dell'Assegno generale ed insieme alle carte di corredo, consegnarli tutti al Q. Mastro. Se il Corpo ha dei Cavalli dovrà pure farsi il foglio di chiama dei medesimi, ed il prospetto della Massa di Bardatura. (4) Se il Contabile avrà tenuto sempre in ordine i conti correnti de' Soldati sul Registro di Dettaglio, e sui libretti di Massa gli sarà facile di stabilire con regolarità il Deconto sopraindicato; come gli sarà facile di compilare con precisione il Rendimento di conto del Soldo, se non avrà trascurato alcuna mutazione.

Riviste che saranno dal Quartier Mastro le carte suddette il contabile ne farà le copie opportune che presenterá di nuovo al Quartier Mastro (5). Farà pure, trassato a mano, lo stato dei Letti (Vedi il modello) in occupazione alla fine del Trimestre per liquidarsi col Quartier Mastro al quale lo consegnerà, e ne ritirerà da lui i Buoni parziali. Stabilirà la Quietanza generale del Vestiario, e quella della Biancheria levata dal Magazzino nel corso del Trimestre, procurando che i generi coincidano col ricevuto realmente e marcato nel Registro di Dettaglio, e quindi le rilascerà al magazziniere, ritirandone i Buoni parziali.

Allorchè il Quartier Mastro avrà verificato la Contabilità, e conseguentemente il Ristretto di cui si è di sopra parlato, il contabile dovrà dimostrare al Capitano le cause che avessero prodotto o un debito, o un credito nel Ri-

stretto medesimo; ciò che sarà in grado di fare agevolmente confrontando, e verificando le mutazioni sugli stati di Paga colla situazione giornaliera alla mano, e le somme percette, e pagate.

ARTICOLO X.

Entro i primi cinque giorni d'ogni anno, compilerá oltre i fogli indicati di sopra (Art. IX.) il Rendimento di conto del Vestiario dell'anno precedente, nel qual Rendi conto dovrà essere impostata la compagnia cioè tutti gli individui che hanno fatto parte di essa nel corso dell'anno, marcando a ciascuno i generi ricevuti che rileverà dallo spoglio di vestiario esistente nel Registro di Dettaglio; tal che il totale del Rendi conto confronti con le levate eseguite mensualmente e trimestralmente liquidate; procurerà che non rimanga alcuna pendenza, e lo consegnerà al Quartier Mastro insieme alle tabelle di diminuzione degli uomini morti, disertati e congedati con obbligo di rimettere il vestiario non guadagnato, e di altre carte che potessero aver relazione col rendimento di conto suddetto, come sarebbe lo Stato redatto a mano del Vestiario pagato in contanti a qualcuno che vi avesse avuto diritto. Rivisto che sarà stato dal Quartier Mastro ne farà due copie al pulito e le presenterà al medesimo.

ARTICOLO XI.

Allorchè avrà luogo l'aumento di una qualche recluta il Contabile farà la lista, così detta, d'ammissione, e con le altre carte consuete, cioè la fede di nascita ed il certificato di buona morale da rilasciarsi dall'autorità politica, la presenterà al Commissariato di guerra per l'uso opportuno. Quindi aumenterà l'Individuo sul Ruolo annuale, nel Registro di Dettaglio, e nello spoglio del Vestiario, e passerà le carte suddette al Quartier Mastro. Farà subito il Buono del Vestiario e della Biancheria ed alla presenza dell'Uffiziale lo vestirà, munendolo in pari tempo del libretto di massa. Una prima montatura in Lire 30 verrà portata a credito nel di lui libretto e conto corrente sul registro di dettaglio, e in spesa nel foglio di appello alla fine del trimestre. Con questa prima montatura deve supplire alla biancheria occorrente.

ARTICOLO XII.

Per un congedato per grazia e senza obbligo alcuno, come per un congedato per capitolazione finita farà il congedo, la tabella di diminuzione e la situazione di

massa, liquidando il conto sul libretto a tutto il giorno in cui l'uomo vien congedato, dopo per altro che avrà avuto luogo la verificazione dell'Armamento per conoscere se vi sono degradazioni a di lui carico. Con queste carte firmate dal Capitano si presenterá al Quartier Mastro del Corpo per le ulteriori operazioni e indicazioni. Appena congedato l'uomo, lo diminuirà dal Ruolo annuale, e dal Registro di Dettaglio, procurando che abbia consegnato alla Compagnia l'armamento e la buffetteria. Se l'uomo verrà congedato col rimettere il grosso Vestiario, nella Tabella di diminuzione dovrà essere indicato a tergo il ricevimento del vestiario stesso per parte del magazziniere al quale sarà rilasciata una Tabella consimile. Se l'individuo verrà congedato coll'obbligo di pagare il non guadagnato, due parimente dovranno essere le tabelle di diminuzione, una delle quali sarà rilasciata al Commissariato di Guerra per annettersi al conto di ciò che l'individuo dovrà pagare.

ARTICOLO XIII.

Per un uomo che diserta, riconosciuta che sarà la sua diserzione, il contabile stabilirá la tabella di diminuzione in doppia copia versando al magazzino del Vestiario i generi lasciati; formerà la situazione di massa, liquiderà il di lui conto corrente nel Registro di Dettaglio e si recherà o interpellerà il Quartier Mastro per il rimanente, ed

in special modo circa agli oggetti di Biancheria che potesse avere 'parimente lasciati. Lo stesso per uno cassato dai Ruoli. — Per un Disertore ripreso dovrà farsi una lista d'Ammissione come se fosse una recluta, e riaccenderlo sul Ruolo Annuale e sul Registro di Dettaglio. — Per i connotati, epoca della nascita ecc. si abbia ricorso al Registro di Matricola del Corpo ove già devono esistere. Dovendo poi essere rivestito di generi usati si farà il Buono relativo per riceverli dal Magazzino. Non avrà però diritto alla prima montatura di Lire 50, ma abbisognando di qualche genere di Biancheria gli verrà somministrato e per appianare il debito sul conto corrente, sarà posto alla ritenzione consueta; e quando piacerà al Capitano se ne farà il versamento alla Massa, sempre però nel periodo trimestrale.

ARTICOLO XIV.

Per un passaggio da Corpo a Corpo dopo la verificazione dell' armamento per parte dell' artiglieria si liquiderà il conto sul libretto di Massa dell' individuo e sul Registro di Dettaglio, si stabilirà la situazione di Massa e la tabella di vestiario che sarà visata al Commissariato di Guerra. Tanto la prima che la seconda deve essere in doppia copia, giacchè una dovrà respingersi approvata dal Corpo cui l'uomo ha fatto passaggio. Queste Carte dovrà averle il Quartier Mastro unitamente al Nazionale dell' individuo per spedirsi a chi spettano.

Il fondo di Massa sarà posto in diminuzione nell' apposita colonna sul deconto alla fine del Trimestre.

Il Corpo poi che riceve l'individuo procederà al di lui aumento sul Registro di Dettaglio, Ruolo Annuale e spoglio di Vestiario.

ARTICOLO XV.

Per un passaggio di Compagnia non avrà luogo che la tabella del Vestiario, il nazionale dell' uomo, estraendolo dal relativo registro che suol tenere presso di se il Capitano, e la chiusura del conto di massa sul libretto e sul registro di dettaglio indicando in questo il passaggio fatto. Non si tralascerà la verificazione dell'armamento; e la mutazione che verrà data nella situazione cinquinale e quindicinale basterà al rimanente (6). La Compagnia poi che riceve l' individuo lo aumenti su tutti i Registri.

ARTICOLO XVI.

Quando un uomo passerà allo Spedale sarà fatto e firmato da chi occorre l' opportuno biglietto che

verrà consegnato all' Economo dello stabilimento, rimettendo alla fornitura il letto dell' individuo. Allorchè l' uomo escirà dallo Spedale, il biglietto di sortita sarà conservato per porsi in appoggio ai conti della Compagnia.

ARTICOLO XVII.

Quando un uomo anderà in gita si pagherà a tutto il giorno che è presente alla Compagnia, non avendo diritto al soldo nè a qualunque altro trattamento, che al di lui ritorno; e restando in gita alla fine del Trimestre, non gli si conteggeranno nel foglio di appello che le sole giornate di presenza; richiamando nel successivo Trimestre quelle a cui aveva diritto durante l' assenza. S' intende già che per quei giorni stato in gita debba ritenerglisi a incremento dell' assegno generale quel soldo consueto già prescritto dai regolamenti; come pure a favore dello assegno suddetto deve aver luogo quella ritenzione che suole esercitarsi per gli uomini stati in prigione a forma dei biglietti di sortita del Profosso. Questi incassi dovranno notarsi nel Registro di dettaglio alla pagina respettiva per dimostrarli alla fine del Trimestre nello stato di che all' Articolo IX, coll' appoggio dei biglietti sopraindicati.

ARTICOLO XVIII.

Dovendosi scorporare qualche somma dalla Massa dell' individuo il contabile ne fa la domanda, che dopo firmata dal Capitano passa all'approvazione del Presidente del Consiglio d'Amministrazione, ed il Quartier-Mastro ne paga l' ammontare. La somma scorporata si porterà subito al Registro di Dettaglio nel conto corrente dell'individuo, ed al respettivo libretto di Massa.

Per i versamenti volontarj il Capitano della compagnia passa al Quartier-Mastro la somma che l'individuo avrà rilasciata, e gliene dà subito Credito nel Registro di Dettaglio e nel di lui libretto.

—

ARTICOLO XIX.

Sarà cosa molto utile che il Contabile tenga a guisa di svegliarino un piccolo libretto per prendere tutti quegli appunti che relativi alla Contabilità istantaneamente gli occorressero onde poi operare in proposito sugli opportuni Registri. In questo libretto non sarebbe che giovevole ed utile, specialmente per un giovine Contabile, tenervi una situazione giornaliera con le analoghe mutazioni sul mo-

dello di quella cinquinale stampata. Quando per altro non gli piaccia comprenderla ivi per il troppo volume, sarà necessario che la tenga in un separato Registro.

ARTICOLO XX.

Giammai il Contabile farà cassature sui libretti e sul Registro di dettaglio, e dovendo correggere qualche equivoco commesso, lo farà effettuandovi una deduzione o aumento.

Ecco ciò che il Contabile di Compagnia nei Corpi Militari attivi del Granducato deve per massima costante e generale operare, servendosi degli stampati in vigore per i lavori tutti suaccennati; procurando di non omettere la benchè minima indicazione espressa nei primi, all'oggetto che i secondi possano reputarsi ineccezionabili.

OSSERVAZIONI

Tutto quanto è stato di sopra accennato riguardante il contabile di Compagnia, non è in parte applicabile per i Corpi sedentarj cioè per i Guarda Coste dell'Elba e del Giglio, e per i Cacciatori Volontarj di Frontiera, giacchè sia per la loro diversa posizione, sia perchè percipendo alcune competenze in contanti, le operazioni Amministrative delle respettive Compagnie divengono per conseguen-

za più semplici. Il Contabile per altro di ciascuna Compagnia sedentaria procurerà di attenersi alla presente guida, perciò che potrà essere applicabile alla Compagnia medesima, proseguendo per il rimanente, che è il meno essenziale, il sistema in vigore.

Se la Truppa sarà in Campagna non potendosi esigere rapporto ad Amministrazione quella stretta regolarità e precisione che può e deve ottenersi in Guarnigione e in tempo di pace, si procurerà almeno di stare alle cose le più essenziali e indispensabili, onde poter rendere conto della propria gestione; quindi il Contabile non trascurerà sopra tutto le mutazioni sul ruolo annuale, procurerà di farle comunicare al Quartier Mastro, terrà in ordine costantemente il registro di Dettaglio, ed in una parola si porrà in grado di stabilire nei tempi debiti la Contabilità della sua Compagnia. Il Capitano poi che è responsabile verso il Consiglio di Amministrazione di tutto ciò che riguarda la medesima sarà cauto d'invigilare sul servizio che incombe al Contabile summentovato.

NOTE

(1) Si procuri l' uniformità nelle Compagnie di ogni Corpo anche circa alla numerazione dei graduati che deve estendersi fino al numero 52 inclusive.

Forse questo spazio per le Compagnie dei Veterani e degli Invalidi non sarà sufficiente a causa della quantità dei graduati che hanno, ed in tal caso, come eccezione alla regola, converrà che si attengano a ciò che possono aver praticato anteriormente; ma anch' esse dovranno procurare l' uniformità.

È bene pure avvertire che mentre il numero di Ruolo può ogni anno subire un cambiamento, quello Generale o di Matricola è invariabile.

(2) MODELLO. — STATO DELL'ACCASERMAMENTO PRESSO LA COMPAGNIA.

INDICAZIONE	*Tavole*	*Panche grandi*	*Panche piccole*	*Bigonce*	*Buglioli*	*Stagnine*	*Scale*	*Lampioni*				
DARE												
In Caserma	10	10	6	2	5	2	1	2				
Presso il Capitano	1	1	1									
Presso il Tenente	1	1	1									
Presso il Sotto-Tenente	1	1	1									
Presso il Sergente	1	1	1									
Presso il Foriere	1	1	1									
Somma	15	15	11	2	5	2	1	2				
Si deducono le rimesse	1	1	1									
Restano il 31 Decembre 18	14	14	10	2	5	2	1	2				
AVERE												
Rimesso dalla Compagnia il dì	»	»	»	»								
Rimesso dal Tenente	1	1	1									
Somma	1	1	1									

(3) MODELLO. — STATO DEI LETTI PRESSO LA COMPAGNIA

DETTAGLIO	DATA	RICEVUTI	RIMESSI	OSSERVAZIONI
In essere alla Compagnia	il 1 di Gen.	50		
Presso il Sergente	2 idem	1		
» il Foriere	idem	1		
Ordinanza del Capitano	idem	1		
Rimesso dalla Compagnia	il 15 Genn.		3	
idem	il 25 detto		1	
Riceve la Compagnia	il 3 Febbr.	1		
Rimette idem	il 10 detto		1	
Somma	. . .	54	5	
si deduce	. . .	5		
Resta al 31 Dicembre 18	. . .	49		

(4) Perchè questo prospetto sia fatto regolarmente, conviene che sul Registro di Dettaglio siano dal Contabile all' opportunità notate le somme che formano introito e spesa. E siccome nel Registro stesso non esiste uno stato analogo per trascrivervele, converrà unirvelo trassato a mano e conforme al prospetto suddetto.

(5) Del foglio d'appello o Rendimento di Conto due dovranno essere le copie al pulito, una quella della liquidazione o Ristretto, una del Deconto di Massa, una dello stato dell'Assegno Generale; due saranno quelle del foglio di chiama dei Cavalli, ed una del Prospetto di Massa di bardatura.

(6) Il Capitano potrà esigere un riscontro delle Carte che spedisce direttamente alla Compagnia cui l' uomo fa passaggio.

Quest'Opera è sotto la tutela delle veglianti Leggi, in materia di stampa.

INDICE

Art. I	Del Ruolo annuale.	
» II	Del Registro di Dettaglio.	
» III	Dello Spoglio di Vestiario ed altri stati.	
» IV	Doveri del Contabile di ogni giorno.	
» V	Idem	di Ogni 5 giorni.
» VI	Idem	di Ogni 15 giorni.
» VII e VIII	Idem	di Ogni mese.
» IX	Idem	di Ogni Trimestre, e nel caso di una Rivista. Consegna di Carte al Quartier-Mastro ed altro ec.
» X	Idem	alla fine di ogni anno.
» XI	Aumentazioni di Reclute.	
» XII	Per i Congedati.	
» XIII	Per i Disertori e per i cassati dai Ruoli.	
» XIV	Per un passaggio da Corpo a Corpo.	
» XV	Idem	da Compagnia a Compagnia.
» XVI	Per passaggi allo Spedale.	
« XVII	Per un uomo in gita.	
» XVIII	Scorpori e versamenti alla massa.	
» XIX e XX	Avvertimenti al Contabile.	
	Osservazioni.	

99 962231